**CARTA DE PODER**

**Abogadas**

**ELSY EMIRE URCINA RASKOFF**

**ROSA ISBELA SANTOS AGUILAR**

**LINDA YAMILETH ROSA VALLE**

Presente:

**Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor** de edad hondureño, soltero, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en la comunidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Municipio de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Departamento de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, y en tránsito en esta ciudad, con tarjeta de identidad N.º **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, actuando en mi condición de Presidente de la Junta Administradora de Agua de  La Comunidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DEL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , DEPARTAMENTO DE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con facultades suficientes para este acto mediante la presente, confiero poder amplio bastante y suficiente a las Abogadas Elsy Emire Urcina Raskoff con Carné No. 6144; Rosa Isbela Santos Aguilar, con Carné No.  18572 y/o Linda Yamileth Rosa Valle con Carné No.22443, mayores de edad, hondureñas, y de este domicilio, con oficinas para recibir notificaciones en las Oficinas del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS) ubicado en Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, Piso 10 Bulevar Juan Pablo II, Esquina República de Corea Tegucigalpa, Honduras C. A, Tegucigalpa, Honduras [www.ersaps.hn](http://www.ersaps.hn), Tegucigalpa M.D.C teléfonos 2242-8581, con correos electrónicos [eurcina@ersaps.hn](mailto:eurcina@ersaps.hn); [rsantos@ersaps.hn](mailto:rsantos@ersaps.hn); [lrosa@ersaps.hn](mailto:lrosa@ersaps.hn);  para que en mi nombre y representación comparezcan ante las oficinas de la Secretaria de  Gobernación, Justicia y Descentralización, a realizar cuanta diligencia sea necesaria en el trámite de la solicitud de la personalidad jurídica de la Junta Administradora de Agua de la comunidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** Municipio de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Departamento de      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y para que no tenga obstáculo alguno le otorgo las facultades estipuladas en el artículos  56 y 57 de la Ley de procedimiento administrativos como desistir de peticiones y a los recursos o los términos legales transigir, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitradores aprobar convenios y percibir.

Tegucigalpa \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año **\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma y sello

**Presidente Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento.**

**CERTIFICACION**

Nosotros los miembros de Asamblea de la Junta Administradora de agua Potable y Saneamiento  y miembros **COMUNIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reunidos el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil Veintiuno**; estamos facultando al presidente de esta junta directiva; como representante de la junta de agua y saneamiento de nuestra comunidad Señor(a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con identidad  No.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** para que otorgue poder a un profesional del derecho, para que gestione la personalidad jurídica ante la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia, y Descentralización, por unanimidad de asistentes a la asamblea se APROBO: que el Señor(a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en su condición antes indicada contratara los servicios de las Abogadas Elsy Emire Urcina Raskoff con Carné No.- 6144;  Rosa Isbela Santos Aguilar, con Carné No.-  18572 y/o Linda Yamileth Rosa Valle con Carné No.-  22443, con oficinas para recibir notificaciones en el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS) ubicado en Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, Piso 10, Bulevar Juan Pablo II, Esquina República de Corea Tegucigalpa, Honduras C. A, Tegucigalpa, Honduras [www.ersaps.hn](http://www.ersaps.hn), Tegucigalpa M.D.C teléfonos 2242-8581con correos electrónicos [eurcina@ersaps.hn](mailto:eurcina@ersaps.hn); [rsantos@ersaps.hn](mailto:rsantos@ersaps.hn); [lrosa@ersaps.hn](mailto:lrosa@ersaps.hn), a efecto de que a nombre de la organización se apersonen ante las oficinas de la Secretaria de  Gobernación, Justicia y Descentralización a tramitar la personalidad jurídica de nuestra organización.

Se extiende la presente Certificación**,** en la comunidad La **Charamusca**, Municipio **Esquías**  Departamento de **Comayagua** a los \_\_\_\_\_\_\_ **( )** díasdel mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de del año **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre)**

firma y sello\_

**Secretario de la Junta Administradora de Agua**

**CERTIFICACION: PUNTO DE ACTA DE ELECCION DE JUNTA DIRECTIVA:**

El (a) Suscrito Secretario (a) de la Junta Administradora de Agua de la **Comunidad de La** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de MUNICIPIO    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DEPARTAMENTO        DE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por este medio **CERTIFICA: Q**ue en el libro de Actas número **\_\_\_\_\_\_\_\_** y Acuerdos de la Junta, se encuentra el Acta que literalmente dice:  Reunidos en Asamblea comunitaria  el día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a  las **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** horas, en fecha  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**del mes de  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del año **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y con el objeto de elegir a la Directiva de la Junta de Agua y Saneamiento de la Comunidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , para lo cual comparecen los señores que adjunto va el listado de los nombres, de los vecinos que asistieron a dicha reunión y en virtud de derecho de asociación que gozamos, el cual se contempla en la Constitución de la República, Código Civil y los Convenios Internacionales que sobre la materia han sido ratificados por el Estado De Honduras en forma libre y espontáneamente y de conformidad a la convocatoria para realiza la elección de la Junta Directiva de la **COMUNIDAD DE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DEL MUNICIPIO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**S, DEPARTAMENTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_estableciéndose que la forma de elección es a través del voto directo de cada uno de los miembros presentes: Proponiendo y tomando por votación unánime de la asamblea comunal a cada uno de los directivos de la Junta de Agua y Saneamiento de La Comunidad, quedando  la junta directiva de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **No de Identidad** |
| Presidente |  |  |
| Vicepresidente |  |  |
| Secretaria |  |  |
| Tesorero |  |  |
| Fiscal |  |  |
| Vocal I |  |  |
| Vocal II |  |  |

No habiendo más de que tratar se cierra la sesión a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la cual fue firmada por todos los comparecientes. Se extiende la presente certificación en la comunidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** Municipio de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Departamento de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a los\_\_\_\_\_\_\_ ( ) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre)**

firma y sello\_

**Secretario de la Junta Administradora de Agua**

**CONVOCATORIA**

La Directiva de la Junta de Agua de la Comunidad de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del Municipio de; **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del Departamento de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** por este medio Convoca a todos los usuarios del sistema de agua potable y saneamiento a una Asamblea General Ordinaria para elección de Junta Directiva, a realizarse el:

**Día:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CERTIFICACION DE ACTA DE CONSTITUCION:**

La Suscrita Secretaria de la Junta Administradora de Agua por este medio **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas  y Acuerdos de la Junta de la **COMUNIDAD DE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **, DEPARTAMENTO DE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se encuentra el Acta que literalmente dice:  Reunidos en Asamblea comunitaria  a los **\_\_\_\_\_\_\_\_**días del mes de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del año **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y con el objeto de constituirnos como una organización de desarrollo comunal sin fines de lucro, política, para lo cual comparecen los señores que adjunto va el listado de los nombres, de los vecinos que asistieron a dicha reunión y en virtud de derecho de asociación que gozamos, el cual se contempla en la Constitución de la República, Código Civil y los Convenios Internacionales que sobre la materia han sido ratificados por el Estado De Honduras en forma libre y espontáneamente hemos decidido constituirnos bajo la denominación de **Junta Comunidad De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Del Municipio** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Departamento** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seguidamente se procedió a la elección de la Junta Directiva estableciéndose que la forma de elección es a través del voto directo de cada uno de los miembros presentes: Proponiendo y tomando por votación unánime de la asamblea comunal a cada uno de los directivos de la Junta de Agua y Saneamiento de La Comunidad, quedando  la junta directiva de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre** | **No de Identidad** |
| Presidente |  |  |
| Vicepresidente |  |  |
| Secretario |  |  |
| Tesorero |  |  |
| Fiscal |  |  |
| Vocal I |  |  |
| Vocal II |  |  |

No habiendo más de que tratar se cierra la sesión a las **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**la cual fue firmada por todos los comparecientes.

Se extiende la presente certificación en la comunidad de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Departamento de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_días del mes de \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del año dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre)**

firma y sello\_

**Secretario de la Junta Administradora de Agua**

**CERTIFICACION DE ACTA DE DISCUSION Y APROBACION DE ESTATUTOS.**

El Suscrito Secretario Certifica el Acta que literalmente dice: del libro de Actas de la Junta de Agua de la Comunidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_, reunidos en la Escuela,  de esta Comunidad, Se procedió al desarrollo de la Sesión con el objeto de discutir y aprobar la agenda siguiente: Comprobación del quórum, asunto a tratar la discusión y aprobación del proyecto de Estatutos elaborados por la Junta directiva para su aprobación se procedió a dar lectura de cada uno de los capítulos y artículos que contiene dicho  proyecto, y por unanimidad de los asambleístas se aprobó de la siguiente manera:   **ESTATUTOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DEPARTAMENTO De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAPITULO I. CONSTITUCION, DENOMINACION, DURACION Y DOMICILIO.   ARTICULO 1**.- **Se constituye**  la organización cuya denominación será “Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento y se reconocerá con las siglas siguientes: **JAAS** de la Comunidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, del Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamento De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** como una asociación de servicio comunal, de **duración indefinida**, sin fines de lucro y que tendrá como finalidad obtener la participación efectiva de dicha comunidad para la construcción, operación y mantenimiento del sistema de agua potable de acuerdo con las normas, procedimientos y reglamentaciones vigentes, establecidos en la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, su Reglamento General y demás reglamentos, Código de Salud y Ley General del Ambiente y demás Leyes Aplicables efectuando trabajos de promoción y educación sanitaria ambiental, entre los habitantes de la comunidad de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.-* ARTICULO 2**.- El domicilio legal será en la comunidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **del Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_ as, Departamento De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y tendrá operación en dicha comunidad proporcionando el servicio de agua potable.- **ARTICULO 3**.- Se considera componentes del  sistema de agua potable los siguientes:**1) La Micro cuenca** que comprende el área de terreno   delimitada y protegida , **2) El acueducto** que comprende las obras físicas de captación, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable.**3) Saneamiento** que comprende  las obra  físicas para el saneamiento Ambiental en cada uno de los hogares. Construido por la comunidad. **CAPITULO II.- DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES.- ARTICULO 4**.- El fin primordial de los presentes Estatutos es  regular y  normal el funcionamiento de la Junta Administradora de Agua  Potable y Saneamiento Básico (JAAS) y los diferentes comités para la administración , operación y mantenimiento del sistema agua potable y saneamiento.- **ARTICULO 5**.- La Organización tendrá los siguientes **objetivos** :  a.- Mejorar la condición de salud de los abonados y de las comunidades en general.- b.- Asegurar una correcta administración del sistema.- c.- Lograr un adecuado mantenimiento y operación del sistema.- d.- Solicitar  capacitación y asesoría  a las instituciones competentes según la ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento- e.- Gestionar financiamiento para mejorar el servicio de abastecimiento de agua potable y el saneamiento básico de la forma siguiente:1) obtención del área de la micro cuenca por medio de la compra , firma de convenios con  dueños de terreno 2) mejorando la infraestructura 3) construyendo obras que ayuden a mejorar el saneamiento de la comunidad.- **f.-** Vigilar  porque la población use y maneje el agua adecuada mente y evitando el desperdicio del agua. g.- Gestionar la asistencia  de técnica de SANAA necesaria para mantener adecuadamente el sistema.- h.- Realizar labores de vigilancia en todos los componentes del sistema: 1) Micro cuencas 2) Acueducto 3) Saneamiento Básico).- i.- Asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento. Básicos j-Vigilar que la población  practique hábitos higiénicos y sanitarios en los hogares    **ARTICULO 6**. Para el logro de los objetivos indicados, la organización podrá realizar las siguientes actividades:  **a.**- Recibir las aportaciones **ordinarias** en concepto de tarifa mensual por  pagos del servicio de agua potable  y **extraordinaria** en concepto de cuotas  como ser actividades con fines de lucro Discutidas y aprobadas por la asamblea de usuarios con su firma respectiva en acta, categorización de la tarifa en base  a : 1)Capacidad de pago 2)Numero de familia por vivienda 3) Numero de llaves adicionales 4) otras   consideraciones establecidas por la junta directiva de acuerdo a la inversión que se requiera hacer al sistema de agua potable y saneamiento estimado por la misma.- **b.-** Establecer programas de capacitación permanentes  a fin de mejorar y mantener la salud de los abonados.- **c.-** Aumentar el patrimonio económico a fin de asegurar una buena operación y mantenimiento del sistema.- **d.-** Gestionar , canalizar y ejecutar  recursos financieros de entes nacionales e internacionales.- **e.-** Coordinar y asociarse con otras juntas (Asociación  de Juntas Administradoras de Agua a nivel Municipal AJAAMTE) e instituciones públicas  y privadas para mantener y mejorar el  sistema.- **f.-** Promover la integración de la comunidad e involucrarla con  el sistema.- g.- Conservar, vigilar, mantener y aumentar el área de la micro cuenca cada año.- h.- Realizar cualquier  actividad que tienda mejorar la salud y/o a conservar el sistema de agua potable y saneamiento.- **CAPITULO III.-DE LOS MIEMBROS, DE LAS CLASES DE MIEMBROS, OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS -  ARTICULO 7**.- La Junta administradora de Agua potable y Saneamiento “JAAS” tendrá las siguientes categorías de miembros:   **a**) **Fundadores** **b**) **Activo**s, :Miembros Fundadores:  Son los que suscriben el acta de Constitución de la Junta Administradora de Agua potable y Saneamiento “JAAS”- b) Activos:  Son los que participan en las Asambleas de Usuarios.- **ARTICULO 8**.- Son derechos de los miembros:  **a**) ambas clases de miembros tienen derecho a voz y a voto, **b**)  elegir y ser electos, **c**) Presentar iniciativas o proyectos a la  Junta  Directiva .- **d**) elevar peticiones o iniciativas que beneficien la adecuada gestión de los servicios, **e)** Presentar reclamos ante el prestador por deficiencias en la calidad de servicios**, f**) recibir avisos oportunamente de las interrupciones programadas del servicio, de las modificaciones en la tarifa y de cualquier evento que afecte sus derechos o modifique la calidad del servicio que recibe.- **ARTICULO 9**.- Son obligaciones de los miembros(usuarios directivos) :  **a)** Conectarse en el acueducto y al sistema de saneamiento, **b**) Hacer uso adecuado de los servicios, sin dañar ni poner en riesgo la infraestructura **c**-asistir puntualmente a las reuniones **d**--.participar en cualquiera de las comisión que se le asigne **e**-.vigilar por el buen estado de las partes del sistema-.**f**-.Realizar labores de  mantenimiento y mejoramiento del sistema cuando la junta los requiera **g**- )Mantener limpio los solares , pilas , letrinas y la vivienda para prevenir las enfermedades  **h-**Pagar una multa equivalente al valor de un día de trabajo por no asistir a las reunión **i**-permitir la inspección de las instalaciones, letrinas, pilas  a personal autorizado de la junta **j-** pagar puntualmente la tarifa dentro de los primeros diez días del mes siguiente **k**-pagar una multa establecida por la junta por el incumplimiento de las obligaciones  **CAPITULO IV** : **DE LOS MIEMBROS, ATRIBUCIONES DE CADA ORGANO, ASAMBLEA DE USUARIOS, JUNTA DIRECTIVAS.COMITE DE APOYO**.- **ARTICULO 10**.- La dirección, administración, operación y mantenimiento en el ámbito de todo el sistema estará a cargo de : **a**:- Asamblea de usuarios.- b.- Junta directiva.- c.- comités de apoyo integrada por :  1) Comité de Micro cuencas.- 2) Comité de operación y mantenimiento.- 3) Comité de saneamiento y educación de usuarios 4) Comité de vigilancia.- **DE LA ASAMBLEA DE USUARIOS.** **ARTICULO 11.-** Es la máxima autoridad de la comunidad a nivel local, expresa la voluntad colectiva de los usuarios debidamente convocados. Son funciones de la Asamblea de usuarios**: a.-** elegir los miembros directos de la Junta  los  que coordinaran los comité- **b**.- Tratar los asuntos relacionados con los intereses de la Junta.- **c.-**aprobar los informe trimestrales de la ejecución del presupuesto vigente y del Plan Operativo Anual POA. d) Resolver la aprobación de sanciones para faltas graves de Renovar o suspender cualquier miembro directivo propuesto o no propuesto por los demás miembros de la junta directiva  **DE LA JUNTA DIRECTIVA.- ARTICULO 12**.-  Después de la Asamblea de usuarios la Junta Directiva, es el órgano de gobierno más importante de la Junta Administradora de Agua y saneamiento estará integrada  por hombres y mujeres mayores de diez y ocho años electos por el voto mayoritario de la asamblea de usuarios o por los presente en la reunión después de una espera de media hora para que se presenten los usuarios; deberá considerar la equidad de genero ; y estará en funciones por un período de dos años y podrá ser nombrada por un periodo mas  en forma consecutiva,  ejercerán los  cargos ad-honores, para ser miembro de la Junta directiva deberá cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 13 del Reglamento de juntas de agua y saneamiento de la Ley Marco del Sector de Agua Potable y saneamiento, estará conformado por siete (7) miembros cinco propietarios y dos vocales:  1.- Un Presidente (a).- 2.- Un Vicepresidente (a); 3.- Secretario  (a) .- 4.- Un Tesorero (a).- 5.- Un Fiscal.- 6.- Un Vocal Primero y ; 7.- Un vocal segundo. **ARTICULO 13**.- La Junta directiva tendrá las siguientes funciones:  a.- brindar informes trimestrales sobre la ejecución del presupuesto y el seguimiento  del  Plan Operativo Anual “POA” ,en el orden siguiente el primero en **marzo** el segundo en **juni**o el tercero en **septiembre** y el cuarto en **diciembre** .- b.- Elaborar el presupuesto anual y el Plan Operativo Anual “POA”  y presentarlo a la asamblea de usuario en el mes de enero .- c.- coordinar y ejecutar las actividades de saneamiento básico, operación y mantenimiento del sistema de agua.- d.- Realizar los cobros de tarifas mensuales y demás ingresos en efectivo provenientes del servicio de agua en la comunidad.- e.- Depositar los fondos en una cuenta bancaria a nombre del presidente, tesorero y el fiscal; si los directivos consideran conveniente las recaudaciones de cobros de tarifa y demás ingresos en efectivo provenientes del servicio de agua en la comunidad.- f.-  asistir a las reuniones de la asociación de juntas administradoras  de agua potable y saneamiento.- g.- Cancelar o superar el servicio de agua a los directivos y usuarios por el no cumplimiento de la leyes, Reglamentos, estatutos, y  acuerdos aprobados  en sesiones de directiva o de asamblea o por  poner en peligro la vida de los habitantes de  la comunidad al realizar practicas que afecten la salud.- h.- Vigilar y proteger las fuentes de abastecimientos de agua.- Evitando su contaminación y realizando acciones de protección y reforestación de la micro cuenca.- i.- Vigilar el mantenimiento de las obras sanitarias en los hogares de los usuarios como ser letrinas pilas solares y la viviendas que se encuentren en las condiciones higiénico sanitarias j- nombrar los delegados de los comités lo mismo que el personal de trabajo de la junta como ser el fontanero y otro que estime conveniente siempre que no se necesite de una asesoría para su nombramiento k.- informar a la asociación de juntas sobre las labores realizadas en la comunidad así como los problemas no resueltos **ARTICULO 14.-** Para tratar los asuntos relaciones con el sistema y crear una comunicación y coordinación en su comunidad, se harán reuniones así: a.-Trimestralmente en forma ordinaria  con los usuarios del servicio  y cuando fuese de urgencia en forma extraordinaria.- b.- La  Junta directiva se reunirá una vez por mes y en forma extraordinaria o cuando sea convocado por la AJAAMTE  o u otra institución .- **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA.- ARTICULO 15**.- Dentro de la Junta Administradora desempeña un papel muy importante para el éxito de las actividades administrativas de operación y mantenimiento del sistema, el Comité de Vigilancia, que se encargará de controlar y vigilar permanentemente todas las actividades que se realicen en la Junta, serán sus funciones:  a.- comprobar la exactitud de los inventarios y estados financieros.- b.- Verificar el dinero de caja cada vez que estime conveniente.- c.- Vigilar que todos los abonados cumplan con sus obligaciones.- d.- Fiscalizar las actividades realizadas por los miembros de la Junta.- e.- Auditar y supervisar las cuentas de recaudación proveniente de los abonados.- f.- comprobar los gastos efectuados por la Junta.- g.- Verificar el trabajo realizado por los fontaneros y/o mano de obra calificada y no calificada.- h.- Firmar los documentos administrativos que den fe de aceptado a los informes del Presidente y Tesorero.- i.- Vigilar la bodega j) estará formado por un coordinador que será el **fiscal** tendrá delegados nombrados por la asamblea o el coordinador y serán ratificados por la directiva el numero será de acuerdo a la magnitud del trabajo-  **DE LOS COMITES DE APOYO.- ARTICULO 16**.- La Junta directiva tendrá los siguientes Comités de Apoyo**:  a.-** Comité de Operación y Mantenimiento.- **b.-** Comité de Micro cuenca.- **c.-** Comité saneamiento y educación de Usuarios .- **ARTICULO 17**.- Estos comités estarán integrados por un coordinador y delegados  o nombrados uno por cada 15 usuarios o  el numero que la junta directiva estime conveniente el coordinador del comité de salud será el **vocal primero** y el coordinador del comité de micro cuenca será el **vocal segundo** y el coordinador de comité de Operación y Mantenimiento será el **vice.-presidente** y los delegados  podrán ser nombrados por  la asamblea o por cada coordinador y ratificados por la directiva de acuerdo al trabajo a realizar, su función específica es la de coordinar todas las labores de operación, mantenimiento y conservación de la micro cuenca y salud de los abonados en el tiempo y forma que determine la Asamblea de usuarios y los reglamentos que para designar sus funciones específicas y estructura interna, oportunamente se emitan, debiendo siempre incorporar como miembros de los comités de operación y mantenimiento  y de micro cuenca el Alcalde Auxiliar fontanero y representante de la UMA y al Promotor de Salud, y al personal comunitario de salud publica asignado de la zona como miembro del comité de Saneamiento.- **DE LA JUNTA DIRECTIVA ARTICULO 18.-** .- La Junta Directiva de la Junta Administradora de Agua estará formada por : a) Presidente b) vice presidente, c) Secretario, d) Tesorero, e) Un fiscal, f) vocal Primero, g) Vocal segundo.  **ARTICULO 19**.- Son Atribuciones del **PRESIDENTE**: a.- Convocar a sesiones.- b.- Abrir, presidir y cerrar las sesiones c.- Elaborar la agenda con el Secretario, d.- Autorizar y aprobar con el Secretario las actas de las sesiones, e.- Autorizar y aprobar con el Tesorero todo documento que implique erogación de fondos.- f.- representar judicial y extrajudicialmente a la Junta Administradora de agua y saneamiento JAAS g- Solicitar un informe por escrito a el fontanero y presentarlo a los directivos y usuarios h -firmar con el presidente las salidas del dinero de tesorería de la junta.- **ARTICULO 20**.- Son atribuciones del **VICEPRESIDENTE**:  a.- sustituir al Presidente en caso de ausencia temporal o definitiva, en este último caso se requerirá la mayoría simple de la Junta directiva.- b.- Supervisará las comisiones que se asignen.- .Coordinar el comité de operación y mantenimiento d) Nombrar los delegados del comité de operación y mantenimiento e)- Las demás atribuciones que le asigne la Junta Directiva o la Asamblea.- **ARTICULO 21**.- Son atribuciones del **SECRETARIO**:  **a**.- Llevar el libro de actas.- **b-** Autorizar con su firma las actuaciones del Presidente de la Junta, excepto con lo relacionado con el dinero.- **c**.- Encargarse de la correspondencia**.- d**.- Convocar junto con el Presidente.- **e**.- Llevar el registro de abonados**.- f.-** Organizar el archivo de la Junta Administradora  de agua potable y saneamiento JAAS- **g**.- Manejo de planillas de mano de obras. h-  firmar las actas con el presidente **ARTICULO 22**.- Son atribuciones del **TESORERO**:  es el encargado de manejar fondos, archivar documentos que indique ingresos y egresos:  a.- Recaudar y administrar los fondos provenientes del servicio de contribuciones y otros ingresos destinados al sistema.- b.- responder solidariamente con el Presidente del manejo y custodia de los fondos que serán destinados a una cuenta bancaria o del sistema cooperativista.- c.- Llevar al día y con claridad el registro y control de las operaciones que se refieren a entradas y salidas dinero, tesorería de la Junta (libro de entradas y salidas, talonario de recibos ingresos y egresos, pagos mensuales de agua).- d.- Informar mensualmente a la Junta directiva, municipalidad y la Asociación de Juntas Administradora de Agua a nivel Municipal AJAAMTE sobre el manejo económico y financiero (cuenta bancaria), gastos e inversiones lo mismo de las necesidades económicas que tiene la junta.- e.- Dar a los abonados las explicaciones que soliciten  sobre sus cuentas.- f.- Llevar el inventario de los bienes de la Junta.- g.- Autorizar conjuntamente con el Presidente toda erogación de fondo.-h.- Presentar ante la Asamblea un informe de ingresos y egresos en forma trimestral y anual con copia a la Municipalidad. i-firmar las salidas egresos de la junta - **ARTICULO 23**.- Son atribuciones del **FISCAL**:  A.- Es el encargado de fiscalizar los fondos de la organización b.- supervisar y coordinar la administración de los fondos provenientes del servicio de contribuciones y otros ingresos destinados al sistema.- c.- comunicar a los miembros de la Junta Directiva de cualquier anomalía que se encuentre en la administración de los fondos o bienes de la Junta.- d.- Llevar el control y practicar las auditorias que sean necesarias para obtener una administración transparente de los bienes de la organización e) Coordinar el comité de vigilancia f) nombrar los delegados de vigilancia. Y someterlos a ratificación ante los directivos g-llevar el inventario de los bienes de la junta h- cargarles los bienes de la junta a las personas que los tienen en su poder para uso o custodia y descargárselos cuando esto ya no los tengan esto se deberá hacer `por medio con una nota donde se explica el estado ,el uso en que se utilizara el bien de la junta en un libro único donde firmara el que recibe el bien y el fiscal que lo entrega - **ARTICULO 24**.- son atribuciones de **LOS VOCALES**:  A.- Desempeñar algún cargo en forma transitoria o permanente que le asigne la Asamblea o la Junta Directiva y apoyar en convocar a la Asamblea.- b.- El Vocal I coordinará el comité de Saneamiento Básico.- c.- El Vocal II coordinará el Comité de Micro cuenca y sus funciones se especificarán en el Reglamento respectivo d)nombrar los delegados de salud y de micro cuenca.- **CAPITULO V.- DEL PATRIMONIO**.- **ARTICULO 25.**- Los recursos económicos de la Junta Administradora podrán constituirse : a.- Con la tarifa mensual de agua, venta de derecho a pegue, multas así como los intereses capitalizados.- b.- Con bienes muebles e inmuebles y  trabajos que aportan los abonados.- c.- Con las instalaciones y obras físicas del sistema.- d.- Con donaciones, herencias, legados, préstamos, derechos y privilegios que reciban de personas naturales o jurídicas.   **ARTICULO 26.-** Los recursos económicos de la Junta Administradora se emplearán  exclusivamente para el uso, operación, mantenimiento, mejoramiento y ampliación del sistema.- **CAPITULO VI.- DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION.- ARTICULO 27**.- En caso de disolución y liquidación de la Junta Administradora de Agua los bienes de ésta serán donados exclusivamente a organizaciones filantrópicas, siempre y cuando éstas no sean de carácter lucrativo, que señale la Asamblea de usuarios, cumpliendo asimismo con lo estipulado en el Código civil para su disolución y liquidación.- **CAPITULO VII.- DISPOSICIONES GENERALES.- ARTICULO 28.-** El ejercicio financiero de la Junta Administradora de Agua potable y saneamiento coincidirá con el año fiscal del Gobierno de la República.-  **ARTICULO 29.-** Los programas, proyectos o actividades que la Junta ejecute no irán en detrimento ni entorpecerán los que el Estado realice, por el contrario llevarán el propósito de complementarlos de común acuerdo por disposición de éste último.   **ARTÍCULO 30**.- La presente resolución deberá inscribirse en el Registro Especial del Instituto de la Propiedad de conformidad con el artículo 28 de la Ley de la Propiedad.-  **ARTÍCULO 31**.- Los presentes Estatutos entrarán en vigencia luego De ser aprobados por el Poder ejecutivo, publicados en el Diario Oficial **LA GACETA** con las limitaciones establecidas en la Constitución de la República y las Leyes; sus reformas o modificaciones se someterán al mismo procedimiento de su aprobación.-

Extendida el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(f)   Secretario de la Junta Administradora**

**De Agua potable  y Saneamiento básico**

**CERTIFICACION**

La Suscrita Secretaria de la Junta Administradora de Agua por este medio **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas  y Acuerdos de la Junta de Agua **DE LA COMUNIDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** se encuentra el listado de Asistencia de Abonados que Participaron en la Asamblea de Elección del día  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del año **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la Junta de Agua y Saneamiento de la **Comunidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** los que a continuación se detallan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre** | **No. Identidad** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre)**

firma y sello\_

**Secretario de la Junta Administradora de Agua**